

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الخبر والتقارير الصحفي
رمز المقرر:	(2-736303)
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة ام القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثالثة / المستوى الخامس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) المدخل الى الصحافة
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	%75
2	التعليم المدمج	4	%12.5
3	التعليم الإلكتروني	4	%12.5
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	ساعات مكتبية	6
5	تطبيقات عملية	6
6	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	44
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	10
3	المكتبة	4
4	إعداد البحوث/ المشاريع	6
5	اعداد العروض	6
6	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	46

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: تعلم الطلاب مهارة كتابة الخبر الصحفي والتقرير الصحفي، والفروق بينهما والطرق المختلفة لكتابة لهذه الاشكال الصحفية.
2. الهدف الرئيس للمقرر اكساب الطلاب مهارة الحصول على الخبر الصحفي والطرق المختلفة لكتابته

تعليم الطلاب ماهية التقرير الصحفي وأنواعه وطرق كتابته
تزويد الطلاب بأساليب الكتابة الصحفية والعوامل المؤثرة عليها

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يتعرف على المفاهيم الأساسية للخبر والتقرير الصحفي
1ع	1.2 يحدد الأشكال الصحفية المختلفة والفروق بينهم
1ع	1.3 يصنف أنواع الأخبار والتقارير الصحفية
2ع	1.4 يسمى الأسس المهنية والأخلاقية والقانونية للكتابة الصحفية
7ع	1.5 يستعرض الأساليب المختلفة للكتابة الصحفية للخبر والتقرير الصحفي
9ع	1.6 يذكر أنواع المصادر الصحفية للخبر الصحفي والتقرير الصحفي.
	2 المهارات
1م	2.1 يقارن بين الخبر الصحفي وباقي الأشكال الصحفية الأخرى
2م	2.2 يميز بين مصادر متنوعة لجمع الأخبار مع التحقق من صحتها ودقتها والتميز بينها
2م	2.3 يوضح أنواع التقارير الصحفية والتميز بينها
4م	2.4 ينقد واقع واتجاهات الصحافة التقليدية والإلكترونية في كتابة الأخبار والتقارير
8م	2.5 يصيب الأخبار والتقارير بمهارة ومهنية
	3 الكفاءات
1ك	3.1 يتصرف بمهنية في التغطية الصحفية لمختلف الفعاليات
1ك	3.2 يتحمل مسؤولية كتابة الأخبار الصحفية بموضوعية
1ك	3.3 يقود فريق عمل لكتابة التقارير الصحفية بكافة أنواعها بشكل احترافي
4ك	3.4 يتعلم ذاتياً لتوجيه مهارات الكتابة الصحفية لخدمة القضايا المجتمعية
6ك	3.5 يكتب تقريراً لنقد ممارسات الصحف في كتابة الخبر والتقرير الصحفي

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تعريف الخبر الصحفي	2
2	عناصر وصفات الخبر الصحفي	2
3	أنواع الخبر الصحفي	4
4	مصادر الخبر الصحفي	4
5	القوالب الفنية لكتابة الخبر الصحفي	6
6	التغطية الصحفية للخبر وأنواعها	6
7	العوامل المؤثرة على الكتابة الصحفية	6
8	تعريف التقرير الصحفي	2
9	أنواع التقرير الصحفي	4
10	كتابة التقرير الصحفي	4
11	كتابة الخبر والتقرير الصحفي في الوسائل الإلكترونية	4
	المجموع	44

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	- المعارف		
1.1	يتعرف على المفاهيم الأساسية للخبر والتقرير الصحفي	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الاختبارات الفصلية
1.2	يحدد الأشكال الصحفية المختلفة والفروق بينهم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الاختبارات الدورية
1.3	يصنف أنواع الأخبار والتقارير الصحفية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية المناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات
1.4	يسمى الأسس المهنية والأخلاقية والقانونية للكتابة الصحفية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات
1.5	يستعرض الأساليب المختلفة للكتابة الصحفية للخبر والتقرير الصحفي	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض التعليمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الواجبات
1.6	يذكر أنواع المصادر الصحفية للخبر الصحفي والتقرير الصحفي.	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة المحاضرة 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الواجبات
2.0	المهارات		
2.1	يقارن بين الخبر الصحفي وباقي الأشكال الصحفية الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات
2.2	يميز بين مصادر متنوعة لجمع الأخبار مع التحقق من صحتها ودقتها والتميز بينها	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة المحاضرة 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات
2.3	يوضح أنواع التقارير الصحفية والتميز بينها	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة العروض التعليمية 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات فردية وجماعية
2.4	ينقد واقع واتجاهات الصحافة التقليدية والإلكترونية في كتابة الأخبار والتقارير	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي العروض التعليمية 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم الأقران (غير مباشر) الملاحظة الشفوية
2.5	يصيغ الأخبار والتقارير بمهارة ومهنية	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم العملي
3.0	الكفاءات		
3.1	يتصرف بمهنية في التغطية الصحفية لمختلف الفعاليات	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات الفردية
3.2	يتحمل مسؤولية كتابة الأخبار الصحفية بموضوعية	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات الفردية
3.3	يفقد فريق عمل لكتابة التقارير الصحفية بكافة أنواعها بشكل احترافي	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم الأقران (غير مباشر) التقويم العملي
3.4	يتعلم ذاتياً لتوجيه مهارات الكتابة الصحفية لخدمة القضايا المجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم العملي
3.5	يكتب تقريراً لنقد ممارسات الصحف في كتابة الخبر والتقرير الصحفي	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم الأقران (غير مباشر) الواجبات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي	الأسبوع السادس من بداية الفصل	20%
2	الحضور والمشاركة	ممتدة	10%
3	عرض تقديمي	الرابع عشر - السادس عشر	10%
4	اختبار نهائي	السابع عشر - الثامن عشر	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية بواقع 4 ساعات اسبوعياً
تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- عثمان محمد زويب، الخبر الصحفي والالكتروني، مكتبة الساعي للنشر والتوزيع، 2019
المراجع المساندة	- لطفى الزيدى، تقنيات تحرير الخبر الصحفي وكالات الانباء الصحافة المطبوعة الاذاعة والتلفزيون الصحافة الالكترونية، مكتبة المتنبي، 2018 - حسنى محمد نصر، سناء عبد الرحمن، التحرير الصحفي فى عصر المعلومات: الخبر الصحفي، العين، دار الكتاب الجامعي، 2011 - عبد الرازق الدليمي، التحرير الصحفي، عمان، دار المسيرة، 2012
المصادر الإلكترونية	https://www.edarabia.com https://analbahr.com https://www.alyaum.com
أخرى	-

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	معمل صحفى ، تزويد القسم بنسخ ورقية من الصحف والمجلات السعودية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض ، سبورة ذكية ، اجهزة حاسب الى
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نقطة شبكة انترنت

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (نتائج تقييم المقرر)
فاعلة طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج	غير مباشر (نموذج استيفاء الورقة الاختبارية) (نموذج تصحيح عينة عشوائية)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	مباشر (الاختبارات والواجبات)
مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر (استبيان تقييم مصادر التعلم)

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	رئيس قسم الإعلام بالعابدية
رقم الجلسة:	الجلسة الرابعة
تاريخ الجلسة:	1441-2-15 هـ

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام